

### План мероприятий по предупреждению коррупции в МОУ «Перфиловская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего приказа	В течение 2025-2027 годов	Правовой отдел
2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ «Перфиловская СОШ»	В течение 2025-2027 годов	Директор школы
3	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ОУ - антикоррупционная политика МОУ «Перфиловская СОШ» - Положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников ОУ; - в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов, и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а так же меры ответственности; - кодекс этики и служебного поведения работников ОУ; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостепреимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на	До 30 апреля 2026 года	Директор школы

	<p>исход сделки, принимаемые решения и т.п.</p> <p>-порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений, порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений</p>			
4	<p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ОУ, на предмет актуальности и их корректировка</p>	До 30 апреля 2026 года	Правовой отдел	
5	<p>Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников ОУ, независимо от занимаемой должности</p>	До 30 апреля 2026 года	Директор школы	
6	<p>Анализ трудовых договоров работников учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей, связанных с предупреждением коррупции в ОУ</p>	До 31 мая 2026 года	Директор школы, сотрудник по работе с кадрами	
7	<p>Внедрение системы стимулирования (материального или нематериального характера), направленной на соблюдение работниками ОУ антикоррупционных стандартов</p>	До 30 июня 2026 года	Директор школы	
8	<p>Повышение эффективности деятельности ОУ по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов</p>	В течение 2025-2027 годов	Директор школы, специалист по ОТ	
9	<p>Проведение семинаров для работников МОУ, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции</p>	Не реже 1 раза в полугодие	Директор школы, специалист по ОТ	
10	<p>Создание на официальном сайте ОУ раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты в сфере профилактики коррупционных правонарушений»,</p>	До 31 июля 2025 года	Ответственный за наполнение сайта ОУ	

	«Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающих форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие.			
11	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в ОУ	По мере необходимости	Специалист по ОТ	
12	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России 18.08.2019 г.	Ежегодно	Директор школы	
13	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Правовой отдел	
14	Сотрудничество организации с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направления и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2025-2027 годов	Правовой отдел, директор школы	
15	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2027 года	Правовой отдел, директор школы, контрактный отдел, отдел централизованной бухгалтерии	
16	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2025-2027 годов	Отдел централизованной бухгалтерии	
17	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ОУ	Ежегодно до 1 ноября	Правовой отдел	
18	Представление в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно до 1 декабря	Правовой отдел, директор школы	