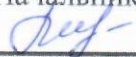


СОГЛАСОВАНО:

Начальник лагеря:

  
Макарова Е.А.



СВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ

«Перфиловская СОШ»

Быченко К.И.

Приказ № 91 «1» апреля 2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Перфиловская СОШ»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения смен лагеря, с дневным пребыванием обучающихся в период каникул.
- 1.2. Основные положения, используемые в настоящем документе.
  - под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися данного общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.3. Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядок ответственности за:
  - обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
  - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
  - качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
  - соответствия форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
  - соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.
- 1.4. Лагерь организуется для обучающихся 6,5-17 лет на июнь месяц на основании приказа управления образования администрации Тулунского муниципального района.
- 1.5. Первоочередным правом при зачислении в лагерь пользуются обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:
  - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формировании у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
  - создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей.

#### 2. Организация и основы деятельности смены лагеря.

- 2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора МОУ «Перфиловская СОШ». Зачисление детей производится на основании заявления родителей или законных представителей.
- 2.2. Требования к территории, зданию, правилам, приемы смены лагеря определяются соответствующим санитарно-эпидемиологическим заключением применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытия смены лагеря не допускается.



- 2.3. Приемка общеобразовательной школы на базе, которой организован лагерь дневного пребывания, осуществляется межведомственной комиссией, созданной учредителем, в состав которой входят представители санэпидемстанции, организаторы смены лагеря, другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приёма.
- 2.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в группах по интересам, наполняемость которых не более 25 человек.
- 2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 календарных дней.
- 2.6. При приёме в лагерь родители предоставляют:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - копию свидетельства о рождении ребёнка;
  - копию распоряжения об опеке (для опекаемых);
  - справку о составе семьи;
  - допуск медицинского работника к зачислению ребёнка в лагерь дневного пребывания.
- 2.7. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка, полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам, творческих мастерских.
- 2.8. Главным в содержании деятельности смены является практическая отработка знаний, умений и навыков в разных видах творчества, выполнение индивидуальных и коллективных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни. Содержание смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.
- 2.9. В лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются трёхразовым питанием. Питание обучающихся организуется в столовой по согласованию с органами Роспотребнадзора.
- 2.10. Проезд группы воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся школьным автобусом.

### **3. Кадры, условия труда.**

- 3.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, для предоставления отчётности.
- 3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря начальник лагеря осуществляет совместно с директором школы. Штатное расписание устанавливается начальником лагеря, исходя из целей и задач смены.
- 3.3. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря:
  - знакомит с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальных журналах) инструктаж по ТБ, профилактику травматизма, составляет график выхода на работу;
  - создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы.
- 3.4. Воспитатели (педагоги), медработник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.
- 3.5. К педагогической деятельности лагеря допускаются лица, имеющие высшее или средне-специальное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

### **4. Порядок финансирования**

- 4.1. Начальник смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия подводит совместно с заведующей хозяйством итог финансовой деятельности смены лагеря.