

Принято:  
Педагогическим советом  
МОУ «Перфиловская СОШ»  
Протокол № 2 от « 06 » 09 2022г.

Утверждено:  
Директор школы К.И. Быченко / Быченко К.И./

Приказ № 281а от « 16 » 09 2022г.



Положение  
по работе с документами, включенными в  
Федеральный список экстремистских материалов



с. Перфилово 2022 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ).
2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.
3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О противодействии экстремистской деятельности"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда

## 2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;

## 3. Порядок работы

### 3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов

3.1.1. библиотекарь систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ.

3.2.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

3.2.3. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.2.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включенные в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:

КОПИЯ  
ДИРЕКТОР

ШКОЛЫ

БЫЧЕНКО И

13.05.2024



3.3.1. В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в начале календарного года создается рабочая комиссия под председательством директора школы для ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ. Результаты сверки библиотекарь заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов».

3.3.2. библиотекарь при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.4. Списание и уничтожение экстремистских материалов

3.4.1. библиотекарь при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №1).

3.4.2. библиотекарь изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.4.3. библиотекарь составляет Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания.

Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке ОО.

3.4.4. библиотекарь составляет Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОО запрещенных материалов.

3.4.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077).

Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОО;

3.4.6. библиотекарь списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОО. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
БЫЧЕНКО КИ  
13.05.2014

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда ОО, библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком». Факт сверки фиксируется в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

#### 5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ОО.

5.2. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет заведующий библиотекой



Приложение №1 к  
Положению по работе с документами,  
включенными в Федеральный список  
экстремистских материалов

Акт № \_\_\_\_

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в  
Федеральный список экстремистских материалов. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Комиссия по  
уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских  
материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской  
Федерации в составе:

\_\_\_\_\_ приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_,  
произвела уничтожение исключенных Актом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ из фонда  
библиотеки МОУ «Перфиловская СОШ» \_\_\_\_\_ документов, включенных в  
Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве \_\_\_\_\_ экз. на сумму \_\_\_\_\_ руб.  
( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ коп. прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами  
экстремистскими на \_\_\_ л. в 1 экз.

Список по акту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Автор	заглавие	Учетный номер	год издания	цена	Коэффициент переоценки	Кол-во экз.	стоимость
----------	-------	----------	------------------	----------------	------	---------------------------	----------------	-----------

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

