

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 19.03.2025 г.



МОУ «Перфиловская СОШ»

К.И. Быченко

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Перфиловская СОШ»

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Перфиловская СОШ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, с изм. на 30.08.2023);
- Приказом Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тулунского муниципального района», принимаемым ежегодно;
- Уставом МОУ «Перфиловская СОШ».

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в МОУ «Перфиловская СОШ» (далее – Школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы). Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2. Условия приема

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Обучение детей в Школе

начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка учредитель Школы вправе разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства их семей:

- детям сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства:

- детям военнослужащих;
- детям сотрудников полиции, органов внутренних дел, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудников);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного

года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

– детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Школа в течение 10 календарных дней с момента издания приказа Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Тулунского муниципального района» размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию о планируемом количестве мест в первых классах, закрепленной территории и графике приема документов; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в п.2.3, 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Заявления, поданные ранее 1 апреля текущего года, не рассматриваются. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление

производится на общих основаниях в порядке очередности при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п.2.3, 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием заявлений в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

Прием в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в МОУ «Перфиловская СОШ».

3. Порядок приема

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или совершеннолетнего поступающего.

Заявление о приеме на обучение и документы, указанные в п.3.4, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу (в соответствии с графиком приема заявлений);
- через единый портал государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>;
- почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы (Приложение 1).

Родители (законные представители) детей или совершеннолетние поступающие представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение основным образовательным программам начального общего образования);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право ,внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личном обращении заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта Правил.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школы заявители дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, а также ведомость успеваемости за незавершенный период обучения.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ребенка с ограниченными возможностями здоровья или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Основанием для отказа в приеме документов являются:

- поступление заявления от лиц, не являющихся родителями (законными представителями) ребенка;
- наличие в заявлении или в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также, если документы исполнены карандашом;
- предоставление заявителем документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в приеме на обучение по основным общеобразовательным программам являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 3.4, 3.5 и 3.6 настоящих Правил;
- отсутствие свободных мест в Школе.

1. Делопроизводство

При подаче заявления о приеме на обучение лично в Школе заявитель предъявляет документы, указанные в пунктах 3.4, 3.5 и 3.6 настоящих Правил. Ответственный сотрудник в присутствии заявителя производит регистрацию заявления в электронном реестре заявлений на платформе «АИС-зачисление» и в журнале приема заявлений. При подаче заявления о приеме на обучение в электронном виде посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. При подаче заявления о приеме на обучение почтовым отправлением заявитель обязан лично представить в Школу документы для подтверждения. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Ответственный сотрудник в день получения заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования производит регистрацию заявления в электронном реестре заявлений на платформе «АИС-зачисление» и в журнале приема заявлений. При подаче заявления о приеме на обучение почтовым отправлением заявитель обязан лично представить в Школу документы для подтверждения.

Сотрудник, ответственный за прием заявлений и документов, в случае

необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя (Приложение 2)

Зачисление детей, указанных в п. 2.3, 2.4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, в первый класс на следующий учебный год оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов, т. е. после 30 июня текущего года.

Зачисление детей, за исключением случая, предусмотренного п.4.5 настоящего Правил, оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

Информация о зачислении в первый класс с указанием регистрационного номера заявления в электронном реестре размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы на следующий день после издания приказа о зачислении. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с приказом о зачислении осуществляется лично непосредственно в образовательной организации, а также с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.