

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОУ «Перфиловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 81 а)

от « 18 » марта 2024 года

Об организации отдыха детей и подростков в лагере с дневным пребыванием в июне 2024 года.

В целях оздоровления детей и подростков в летний период, руководствуясь Уставом МОУ «Перфиловская средняя общеобразовательная школа» и Положением о лагере с дневным пребыванием детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- П.1. Организовать отдых 45 обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет в лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Перфиловская СОШ».
- П.2. Обеспечить первоочередное зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям участников специальной военной операции.
- П.3. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания.
- П.4. Установить продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием с 01.06.2024 г. по 22.06.2024 г. (выходные дни – 02, 09, 12, 16 июня).
- П.5. Установить режим работы лагеря дневного пребывания детей – с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед), в 11.00 часов установить второй завтрак (сок, фрукты).
- П.6. Назначить руководителем лагеря с дневным пребыванием детей учителя изобразительного искусства черчения и музыки Макарову Е.А.
- П.7. Назначить старшим воспитателем лагеря с дневным пребыванием детей зам. по ВР Баранову Н.П.
- П.8. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием детей и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере: Зуеву А.А., Патренкову Е.В., Салумяги Н.Н.
- П.9. Старшему воспитателю лагеря с дневным пребыванием детей Барановой Н.П. с воспитателями: составить план мероприятий работы лагеря с дневным пребыванием детей и предоставить на согласование с руководителем ЛДП Макаровой Е. А. и на утверждение директору школы.
- П.10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся при подвозе во время пути и обратно на водителя школьного автобуса Быченко В.В., а также на сопровождающих Макарову Е.А., Зуеву А.А., Баранову Н.П., Салумяги Н.Н.
- П.11. Руководителю лагеря с дневным пребыванием детей Макаровой Е.А. предоставить в УО администрации Тулунского муниципального района:
- копию приказа об организации лагеря дневного пребывания с указанием ответственных за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере дневного пребывания, подвоз и хранение продуктов питания, качество приготовления блюд;
  - копию утвержденных списков детей, зачисленных в лагерь дневного пребывания;
  - копию штатного расписания (утвержденные списки работников) лагеря дневного пребывания с указанием Ф.И.О. и должности (приложение № 1).
- П.12. Специалисту по охране труда Макаровой Е.А.:
- провести инструктажи по технике безопасности и охране здоровья детей с регистрацией в журнале по технике безопасности и личной подписью каждого участника;
  - обеспечить прохождение медосмотра и гигиеническое обучение работниками лагеря дневного пребывания.





- предоставлять оперативную информацию с мая по сентябрь ежедневно по состоянию на 9.00 и 14.30 часов о готовности работе лагеря дневного пребывания, чрезвычайных происшествиях с детьми на отдыхе, о выезде групп детей за пределы района.

П.14. Заведующей хозяйством Вагановой Н.В.:

- нести ответственность за приобретение и хранение продуктов
- заключить контракты (обязательное приложение спецификации продуктов) на поставку продуктов питания с торгующими организациями и предоставить контракты в контрактную службу бухгалтерии;
- предоставить все контракты, связанные с расходами на организацию лагеря дневного пребывания для оплаты в централизованную бухгалтерию;
- предоставить отчет о целевом использовании денежных средств в централизованную бухгалтерию Комитета по образованию администрации Тулунского муниципального района в течение 3-х дней по окончании лагеря с дневным пребыванием детей;
- при организации лагеря дневного пребывания руководствоваться Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.04.2010 №25.

П.15. Возложить ответственность за организацию питания и качество приготовления пищи, выполнение требований СанПиНа на поваров: Якимову М.С., Гафурову Л.И., а так же кухонного работника Кучербасву И.В.



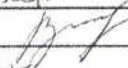

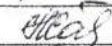
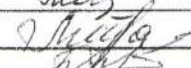



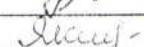
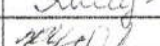
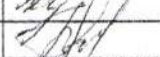
П.16. Сотрудникам вспомогательного персонала Лещинской Л.Е., Железняковой Л.Ф. проводить двухразовую уборку помещений.

П.17. Назначить ответственным за пожарную безопасность в период работы лагеря с дневным пребыванием детей специалиста по ОТ Макарову Е.А.

П.18. Контроль за исполнение данного приказа возложить на руководителя ЛДП Макарову Е.А.

Директор школы:  /Быченко К.И./

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Макарова Е.А.		
2	Баранова Н.П.		
3	Зуева А.А.		
4	Железнякова Л.Ф.		
5	Салумяги Н.Н.		
6	Лещинская Л.Е.		
7	Патренкова Е.В.		
8	Гафурова Л.И.		
9	Ваганова Н.В.		
10	Якимова М.С.		
11	Кучербасева И.В.		
12	Быченко В.В.		



КОПИЯ

ВЕРНА

ШКОЛЫ

БЫЧЕНКО К.И.