

ПРИКАЗ

№ 237а

от «08» 09 2024 г

**об организации пропускного
и внутриобъектового режимов
работы в здании и на территории
МОУ «Перфиловская СОШ»
в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам учреждения осуществлять непосредственную охрану здания образовательного учреждения, своевременно производить фиксацию прихода и ухода с работы в журналах учета рабочего времени.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании (-ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 2.1. В здание (-я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
 - 2.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по предъявлению документа удостоверяющего личность лица, по устным и письменным заявкам от классных руководителей образовательного учреждения и по согласованию с директором школы с записью в «Журнале учета посетителей».
 - 2.3. Запретить осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.
 - 2.4. Ответственность за организацию пропускного режима возложить на дежурного администратора, дежурного учителя и ответственного из числа обслуживаемого персонала.
 - 2.5. Дежурным незамедлительно информировать руководителя учреждения образования о лицах пришедших в образовательное учреждение, а так же представляющих потенциальную угрозу безопасности.
 - 2.6. Во время проведения занятий (мероприятий), возложить контроль за пропускной режим в ОУ на дежурного из числа технического персонала.
3. Специалисту по охране труда Макаровой Е.А.:
 - 3.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания (-ий) образовательного учреждения, состояния коридоров (-ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;
 - 3.2. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.
 - 3.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (коридора школы, спортивных сооружений, площадок на

территории учреждения, др. мест).

3.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

3.5. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

3.6. Провести инструктажи со всеми участниками образовательного процесса о сигнале оповещения (один длинный звонок) при совершении угрозе преступления террористического нападения, о порядке проведения эвакуации из здания ОУ при ЧС под подпись в журнале инструктажей.

4. Преподавательскому (педагогическому) составу:

4.1. Прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (местопроведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.


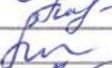


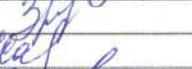










4.2. Сигналы оповещения (один длинный звонок), порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

4.3. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  /К.И.Быченко/

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
1	Чупрова А.В.	2.09.24	
2	Макарова Е.А.	20.9.2024	
3	Логина О.Г.	2.09.24	
4	Ваганова Н.В.	2.09.24	
5	Пашутина А.А.	2.09.24	
6	Захватаева П.А.	2.09.24	
7	Фильшина М.А.	2.09.24	
8	Зверева М.В.	2.09.24	
9	Салумяги Н.Н.	2.09.24	
10	Зуева А.А.	2.09.24	
11	Литашова С.Г.	2.09.24	
12	Долгополова С.Н.	2.09.24	
13	Доренская О.Н.	2.09.24	
14	Толмачева Т.А.	2.09.24	
15	Садовский А.В.	2.09.24	
16	Быченко С.В.	2.09.24	
17	Железнякова Т.Е.	2.09.24	
18	Шунтикова О.В.	2.09.24	
19	Сидорова Т.С.	2.09.24	
20	Железнякова Н.В.	2.09.24	
21	Железнякова Л.Ф.	2.09.24	
22	Жернакова Т.Н.	2.09.24	
23	Лещинская Л.Е.	2.09.24	

24	Кулаева Е.В.	2.09.24	<i>[Signature]</i>
25	Якимова М.С.	2.09.24	<i>[Signature]</i>
26	Кучербаева И.В.	2.09.24	<i>[Signature]</i>
27	Гафурова Л. И.	2.09.24	<i>[Signature]</i>
28	Лещинский В.В.	2.09.24	<i>[Signature]</i>
29	Скутина Г.А.	2.09.24	<i>[Signature]</i>
30	Шумилова Н.А.	2.09.24	<i>[Signature]</i>
31	Быченко В.В.	2.09.24	<i>[Signature]</i>
32	Быченко К.И.	2.09.24	<i>[Signature]</i>
33	Чупрова Э.С.	2.09.24	<i>[Signature]</i>